

NIET SCHOOLSE COGNITIEVE CAPACITEITEN TEST

Instructies voor de testafname

Groep 4 5 6 7 8

Inhoud

Groep 4	1
Groep 5	6
Groep 6	10
Groep 7	14
Groep 8	18

Instructies voor de testafname Groep 4

De test voor groep 4 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Leerlingen van groep 4 hebben soms moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken. Deze vindt u op www.TestserviceOnderwijs.nl onder Materialen. Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op www.TestserviceOnderwijs.nl, hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The image shows a digital form for entering student information. A red arrow points to the 'Naam' field, which is labeled 'Leerlinggegevens door school in te vullen met blokletters, Uiterlijk 1 dag voor afname. Gebruik een zwarte pen.' Below the name field are fields for 'Plaats', 'School', 'Geboorte datum' (with sub-fields for day, month, year and gender), and 'Leering gewicht'. To the right, there are two example answer sheets, 'Voorbeeld taak 1' and 'Voorbeeld taak 2', each with a grid of questions and multiple choice options A, B, C, D.

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen. Gebruik hierbij een recent gedownload antwoordblad.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

Instructies voor de testafname Groep 4



Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden geretourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan www.TestserviceOnderwijs.nl (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint heeft waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toets opstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.
4. Verbeteren gaat door en kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taak staat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.

2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.

3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

leg nu allemaal je potlood of pen neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.

Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een

Instructies voor de testafname Groep 4



voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.

In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.

Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.

Als ik zeg: "begin", dan begin je ook direct.

Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.

Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

Tijdens de afname

U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

Je kunt het best zelf.

Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal

reageren met bijvoorbeeld: Doe maar wat jij denkt dat goed is.

Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

Zeg halverwege:

de helft van de tijd is nu voorbij

en 1 minuut voor afloop:

je hebt nog heel even.

Hou u de leerlingen precies aan de tijden van elke taak, deze zijn precies 10 minuten per taak.

Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

We zijn klaar. Leg je potlood neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.

Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

RuG/GMW Testservice Onderwijs
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT
Antwoordnummer 172
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van www.testserviceonderwijs.nl bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

Normscore

- | | |
|-----------|---|
| 65 - 85 | Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen. |
| 86 - 95 | Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen. |
| 96 - 103 | Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen. |
| 104 - 110 | Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen. |
| 111 - 135 | Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen. |

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

Invultestboekjes

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes beschikbaar. In de praktijk zal dat voor groep 4 het meest voorkomen en voor kinderen in het speciaal onderwijs. Groot voordeel is dat kinderen zich volledig kunnen concentreren op de test. Achteraf kunt u de antwoorden voor de kinderen overnemen op het antwoordblad.

Instructie voor de testafname Groep 5

De test voor groep 5 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom ken het de moeite lonen om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken. Deze vindt u op www.testserviceonderwijs.nl Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op www.TestserviceOnderwijs.nl, hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The screenshot shows a digital form for entering student information. A red arrow points to the 'Naam' field, which is split into 'Voornaam' and 'Achternaam'. Below it are fields for 'Plaats', 'School', 'Geboorte datum' (with dropdowns for day, month, year, and gender), and 'Leerling gewicht' (with radio buttons for 0,9, 0,9, and 1,2). Below the form are two example answer sheets, 'Voorbeeld taak 1' and 'Voorbeeld taak 2', each with a grid of 20 rows and 4 columns (A, B, C, D) for marking answers. At the bottom, there is a logo for NSCC (Nationaal Samenwerkingsprogramma Classificatie) and a small green box with the text 'Heb je alles goed ingevuld? Dan kan je aan de andere kant verder...'.

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen.

Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het

Instructie voor de testafname Groep 5

5

best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden geretourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan www.TestserviceOnderwijs.nl (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toets opstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of ballpoint waarvan de inkt niet door het papier dringt.
4. Verbeteren gaat door een kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere

taakstaat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.

2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.
3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

leg nu allemaal je potlood of pen neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.

Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

Instructie voor de testafname Groep 5

5

De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.

In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.

Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.

Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.

Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.

Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

Je kunt het best zelf.

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld: Doe maar wat jij denkt dat goed is.

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

de helft van de tijd is nu voorbij

en 1 minuut voor afloop:

je hebt nog heel even.

Houdt U de leerlingen precies aan de tijden voor elke taak: 10 minuten.

Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

We zijn klaar. Leg je potlood of pen neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.

Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

Instructie voor de testafname Groep 5



De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

RuG/GMW Testservice Onderwijs
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT
Antwoordnummer 172
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van

www.testserviceonderwijs.nl bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

65 - 85 Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.

86 - 95 Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen.

96 - 103 Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.

104 - 110 Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.

111 - 135 Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen.

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

Instructie voor de testafname Groep 5



Invultestboekjes

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes

beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 5 nodig zijn voor zwakke leerlingen en leerlingen in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.

Instructie voor de testafname Groep 6

De test voor groep 6 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden. Bij groep 6 bestaan de taken Categorieën en Analogieën (Taak 4 en 5) uit een verbale en een figurale versie met elk een aparte instructie.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken (ook geschikt voor groep 6).

Deze vindt u op www.TestserviceOnderwijs.nl. Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op www.TestserviceOnderwijs.nl, hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The image shows a digital interface for preparing test answer sheets. On the left is a form titled 'Leerlinggegevens door school in te vullen (in blokletters). Uiterlijk 1 dag voor afname. Gebruik een zwarte pen.' The form includes fields for:

- Naam:** Voornaam and Achternaam
- Plaats:** Plaatsnaam
- School:** Schoolnaam
- Geboorte datum:** Fields for day, month, and year, with a radio button for 'jongen' or 'meisje'.
- Datum:** Fields for day, month, and year.
- Leerling gewicht:** Radio buttons for 0,9, 0,3, and 1,2.

 Below the form is a section for 'Groep 4' with a 'Voorbeelden vooraf' section and a 'Gebruik je potlood' section. On the right are two columns of answer sheets:

- Voorbeeld taak 1:** 'Verkenen maken.' with a grid of 20 rows and 4 columns (A, B, C, D).
- Voorbeeld taak 2:** 'Welke hoort er niet bij?' with a grid of 20 rows and 4 columns (A, B, C, D).

 At the bottom, there are logos for NSCCT (Nationaal Samenwerkend Centrum voor Toetsen) and the Rijksdienst voor Onderzoek en Ontwikkeling van Onderwijs, along with a small green box asking 'Heb je alles goed ingevuld? Dan kan je aan de andere kant verder...'.

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden getourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Antwoordbladen waarop leerlingen hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best op een nieuw antwoordblad worden overgezet.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan www.TestserviceOnderwijs.nl (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of ballpoint heeft waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toetsopstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag

niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.

4. Verbeteren gaat door en kruis door het fout ingevulde vakje te zetten en het goede antwoord in te vullen.

Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taakstaat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.
2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.
3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

leg nu allemaal je potlood of pen neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.

Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun

Instructie voor de testafname Groep 6

6

naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.

In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.

Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.

Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.

Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.

Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de

antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de het juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

Je kunt het best zelf.

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld:

Doe maar wat jij denkt dat goed is.

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

de helft van de tijd is nu voorbij

en 1 minuut voor afloop:

je hebt nog heel even.

Houdt U de leerlingen precies aan de 10 minuten per taak.

Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

We zijn klaar. Leg je potlood neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.

Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

Instructie voor de testafname Groep 6

6

RuG/GMW Testservice Onderwijs
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT
Antwoordnummer 172
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van www.testserviceonderwijs.nl bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

Normscore

65 - 85 Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.

86 - 95 Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen.

96 - 103 Gemiddelde leerling met een

redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.

104 - 110 Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.

111 - 135 Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen.

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschatting per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van

kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de

desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

Instructie voor de testafname Groep 6



Invultestboekjes

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes

beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 6 nodig zijn voor zwakke leerlingen en leerlingen in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.

Instructie voor de testafname Groep 7



De test voor groep 7 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken (ook geschikt voor groep 7).

Deze vindt u op www.TestserviceOnderwijs.nl. Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invul-testboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op www.TestserviceOnderwijs.nl, hier staat ook een eenvoudige handleiding).

Leeringgegevens door school in te vullen (met blokletters). Uiterlijk 1 dag voor afname. Gebruik een zwarte pen.

Naam:

Plaats:

School:

Geboorte datum: jongen meisje

Datum:

Leering gewicht: 0,0 0,3 1,2

Group 4

Gebruik je potlood

Voorbeelden vooraf

A B C D
A.
B.

Voorbeeld taak 1
Vierkanten maken.

A	B	C	D
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Voorbeeld taak 2
Welke hoort er niet bij?

A	B	C	D
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NSCC
Nationaal Samenwerkend Centrum voor
Onderwijs en Toetsing

Heb je alles goed ingevuld?
Dan kan je aan de andere kant verder...

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen.

Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden geretourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan www.TestserviceOnderwijs.nl (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint heeft waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toetsopstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.
4. Verbeteren gaat door een kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taak staat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.

2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.

3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

leg nu allemaal je potlood neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.

Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.

Instructie voor de testafname Groep 7



In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.

Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.

Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.

Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.

Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de het juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

Je kunt het best zelf.

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld:

Doe maar wat jij denkt dat goed is.

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

de helft van de tijd is nu voorbij

en 1 minuut voor afloop:

je hebt nog heel even.

Houdt U de leerlingen precies aan de 10 minuten voor elke taak.

Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

We zijn klaar. Leg je potlood of pen neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.

Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

RuG/GMW Testservice Onderwijs
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT
Antwoordnummer 172
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van www.testserviceonderwijs.nl bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

Normscore

- | | |
|-----------|---|
| 65 - 85 | Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen. |
| 86 - 95 | Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen. |
| 96 - 103 | Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen. |
| 104 - 110 | Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen. |

- | | |
|-----------|---|
| 111 - 135 | Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen. |
|-----------|---|

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

Invultestboekjes

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 7 nodig zijn voor zeer zwakke leerlingen en leerlingen in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.

Instructie voor de testafname Groep 8

De test voor groep 8 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken (ook geschikt voor groep 8).

Deze vindt u op www.TestserviceOnderwijs.nl. Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op www.TestserviceOnderwijs.nl, hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The screenshot shows a digital form for entering student information. A red arrow points to the 'Naam' field, which is split into 'Voornaam' and 'Achternaam'. Below it are fields for 'Plaatsnaam' and 'Schoolnaam'. The 'Geboortedatum' field includes dropdowns for day, month, and year, and a radio button for 'jongen' or 'meisje'. There are also fields for 'afname datum' (day, month, year) and 'Leerling gewicht' (radio buttons for 0,9, 0,9, and 1,2). At the bottom, there is a section for 'Voorbeelden vooraf' with a 'Gebruik je potlood' instruction. To the right, two example answer sheets are shown: 'Voorbeeld taak 1' and 'Voorbeeld taak 2', both with columns A, B, C, D and rows 1-20. A logo for NSCCT (Nationaal Samenwerkend Centrum voor de Toetsing van de Leerprestaties) is visible at the bottom left, and a small green box at the bottom right asks 'Heb je alles goed ingevuld? Dan kan je aan de andere kant verder...'

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden getourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Antwoordbladen waarop leerlingen hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best op een nieuw antwoordblad worden overgezet.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan www.TestserviceOnderwijs.nl (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint heeft, waarvan de inkt niet door het papier dringt. heeft.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toets opstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.
4. Verbeteren gaat door een kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taakstaat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.
2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.
3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

leg nu allemaal je potlood neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.

Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

Instructie voor de testafname Groep 8

8

De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.

In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.

Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.

Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.

Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.

Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de het juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

Je kunt het best zelf.

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld:

Doe maar wat jij denkt dat goed is.

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

de helft van de tijd is nu voorbij

en 1 minuut voor afloop:

je hebt nog heel even.

Hou de leerlingen precies aan 10 minuten per taak.

Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

We zijn klaar. Leg je potlood neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.

Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

Instructie voor de testafname Groep 8



RuG/GMW Testservice Onderwijs
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT
Antwoordnummer 172
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van www.testserviceonderwijs.nl bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

Normscore

65 - 85 Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.

86 - 95 Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen.

96 - 103 Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de

theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.

104 - 110 Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.

111 - 135 Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen.

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschatting per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten

van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

Instructie voor de testafname Groep 8



Invultestboekjes

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 8 nodig zijn voor zeer zwakke leerlingen en in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.